STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU

UL. KOŚCIUSZKI 76 * 48-200 PRUDNIK * TEL. (77) 4381700 * FAX: (77) 4381701
www.powiatprudnicki.pl e-mail: sekretariat@powiatprudnicki.pl

STAROSTWO POWIATOWE W PRUDNIKU
20. 05. 2013
8272
PUNKT OBSŁUGI KLIENTA

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)], REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTYWOWANIE HISTORII I TRADYCJI ŻOŁNIERZY WOJSKA POLSKIEGO W POWIECIE PRUDNICKIM
(tytuł zadania publicznego)

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

POWIAT PRUDNICKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: Związek Żołnierzy Wojska Polskiego, Koło w Prudniku

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)] KRS-0000141267 , Wykaz Stowarzyszeń Powiatu w Prudniku –poz.91 , Wykaz organizacji pozarządowych Miasta i Gminy Prudnik-poz. 25

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 26.05.2010-data wpisu, 14.03.1981-data utworzenia

5) nr NIP: nr REGON: 000888008

6) adres:

miejscowość: Prudnik

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: Prudnik powiat:[8)] Prudnicki

województwo: Opolskie

kod pocztowy: 48-200 poczta: Prudnik

7)tel.791575525,697299159.faks: .....

e-mail: ..... http://

8) numer rachunku bankowego: 58 7999 9995 2010 0087 9504 0001

nazwa banku: SKOK Opolski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:
a) Płonka Tadeusz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Koło ZZWP w Prudniku,48-200 Prudnik, ul. Parkowa 4, tel.791575525, 697299159

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Płonka Tadeusz- tel.-791575525

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
Nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
b) przedmiot działalności gospodarczej..... Nie dotyczy..

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Prezes- Tadeusz Płonka

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wojsko Polskie odcisnęło znaczące piętno w historii i tradycji Powiatu Prudnickiego, dlatego też w celu zapoznania młodego pokolenia z historią i podtrzymania wieloletniej tradycji planuje się zorganizowanie obchodów utworzenia Związku Żołnierzy Wojska Polskiego połączonego z wręczeniem sztandaru dla Koła w Prudniku wraz z pełną ceremonią i honorami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podtrzymywanie tradycji, uhonorowanie osób zasłużonych poprzez wręczenie odznaczeń, integracja mieszkańców i żołnierzy rezerwy WP z terenu Powiatu związana z celami obronnymi państwa polskiego oraz tradycjami walki narodu polskiego o wolność, niepodległość i suwerenność.
Propagowanie dziedzictwa narodowego i rozwój więzi koleżeńskich byłych i obecnych żołnierzy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Powiatu Prudnickiego,
Żołnierze rezerwy Wojska Polskiego
Organizacje pozarządowe z terenu Powiatu Prudnickiego
Reprezentacje młodzieży szkolnej i harcerzy z terenu Prudnika.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-podtrzymywanie tradycji i propagowanie historii,
- integracja społeczeństwa i żołnierzy rezerwy WP z terenu Powiatu Prudnickiego,
-integracja środowiska byłych i obecnych żołnierzy,
-upowszechnienie wiedzy na rzecz obronności państwa.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Prudnik- Pomnik Żołnierza, Park Miejski Prudnicki Ośrodek Kultury- sala udostępniona bez ponoszenia kosztów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

W ramach zadania zorganizowane zostaną obchody 32 rocznicy utworzenia Związku Żołnierzy Wojska Polskiego w ramach których odbędzie się wykład na temat historii i tradycji związku oraz przebywania na ziemiach powiatu Wojska Polskiego. Ufundowany zostanie sztandar który wręczony zostanie z pełnymi honorami, odznaczone zostaną osoby zasłużone zgodnie z ceremoniałem wojskowym. Nastąpi uroczyste złożenie wieńców i zapalenie zniczy pod Pomnikiem Żołnierza w Prudniku oraz koncert orkiestry wojskowej w Parku Miejskim. W celu zapoznania wszystkich przybyłych z historią miasta nastąpi zwiedzanie obiektów zabytkowych. Podsumowaniem będzie spotkanie w Prudnickim Ośrodku Kultury wraz z poczęstunkiem.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.06.2013.do 30.06.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wystosowanie pism, zaproszeń, uzgodnień,oferty realizacji zadania,	1.02.2013-14.06.2013	Związek Żołnierzy Wojska Polskiego, Koło w Prudniku
Przybycie i zakwaterowanie zaproszonych krajowych i zagranicznych gości w Domu Weselnym w Prudniku i Hotelu OAZA	14.06.2013 godz.17.00-16.06 2013 g.10.00	Związek Żołnierzy Wojska Polskiego, Koło w Prudniku
Przybycie zaproszonych gości, Pocztów sztandarowych, Kompanii Honorowej WP, Pocztu flagowego, orkiestry wojskowej, mieszkańców Przedstawicieli organizacji pozarządowych Rynek w Prudniku	15.06.2013 9.30-9.45	Związek Żołnierzy Wojska Polskiego, Koło W Prudniku
Przywitanie zaproszonych Gości	15.06.2013 10.00-10.10	Prowadzący uroczystość
Wręczenie sztandaru dla Koła Powiatowego ZŻWP w Prudniku przez Prezesa Zarządu Głównego ZŻWP,przemówienia okolicznościowe	15.06.2013 10.10-11.00	Prowadzący uroczystość , Prezes Koła ZŻWP w Prudniku
Złożenie wieńców i zapalenie zniczy pod Pomnikiem Żołnierza w Prudniku	15.06.2013 11.00-11.30	ZŻWP ,Koło w Prudniku
Koncert orkiestry w Parku	15.06.2013 12.00-13.00	Koło ZŻWP w Prudniku
Spotkanie władz samorządowych z honorowymi gośćmi w POK	15.06.2013 11.40-12.10	Burmistrz Prudnika Starosta Prudnicki ZŻWP , Koło w Prudniku
Zwiedzanie zabytków Prudnika	15.06.2013 12.10-14.10	Dyrektor POK ZŻWP, Koło w Prudniku
Uroczysty obiad	15.06.2013 14.30-15.00	Burmistrz Prudnika ZŻWP,Koło w Prudniku
Spotkanie integracyjne w Domu Weselnym w Prudniku.	15.06.2013 17.00-16.03.2013 3.00	ZŻWP Koło w Prudniku
Śniadanie gości honorowych z udziałem władz samorządowych, wręczenie upominków , pożegnanie gości honorowych	16.06.2013 9.00-10,00	ZZWP, Koło w Prudniku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Kultywowanie tradycji narodowych
Upowszechnianie historii i kultury
Promocja Wojska Polskiego na terenie Powiatu Prudnickiego
Popularyzacja żołnierzy rezerwy WP wśród społeczności prudnickiej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie Stowarzyszenia	1	16470,00	zł	16470,00	2520,00	11050,00	2900,00 zł
II	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia		5870,00	zł	5870,00	2520,00	3050,00	300,00 zł
	1) Wysłanie pism, zaproszeń,ogłoszęń, konsultacje,	1	1800,00	zł	1800,00	-	1500,00	300,00 zł
	2) Zakwaterowanie i catering/2 noclegi, 2 śniadania,1 obiad, 2 kolacje/	18	140,00	zł	2520,00	2520,00	-	-
	3)Transport do obsługi zaproszonych gości	1	700,00	zł	700,00		700,00	-
	4)Koszt tłumacza	1	700,00	zł	700,00		700,00	-
	5)Zakup wiązanek kwiatów do złożenia przez zaproszonych. gości	5	30,00	zł	150,00		150,00	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia	1	10600,00	zł	10600,00		8000,00	2600,00 zł
	Zakup sztandaru	1	6500,00	zł	6500,00	-	6.500,00	-
	Projekt sztandaru	1	1000,00	zł	1000,00	-	500,00	500,00 zł
	Wykonanie zdjęć,płytek z uroczystości dla uczestników,gości	50	20,00	zł	1000,00		1000,00	-
	Praca 7 wolontariuszy	7	300,00	-	2100,00	-	-	2100,00
IV	Ogółem:		16470,00	zł	16470,00	2520,00	11050,00	2900,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2520,00zł	15.%
2	Środki finansowe własne[17)]	11050,00 zł	67.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	...0... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	...0... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	...0... zł	.....%
3.3	pozostałe[17)]	...0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2900,00zł	18 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16470 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Koło Powiatowe Stowarzyszenia nie prowadzi działalności gospodarczej.
Stowarzyszenie zarejestrowane jest jako organizacja pożytku publicznego.
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

-prowadzący uroczystość wręczenia sztandaru - żołnierz zawodowy z WSzW w Opolu lub z 10 Brygady Logistycznej w Opolu
-poczet flagowy, wojskowa asysta honorowa, kompania honorowa -10 Brygada Logistyczna w Opolu
-orkiestra wojskowa -JW. Wrocław,
-poczet sztandarowy-własny,
-wolontariusze – byli żołnierze zawodowi z Prudnika, członkowie Związku Żołnierzy Wojska Polskiego w Prudniku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Związek posiada swoją siedzibę i niezbędny sprzęt.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

30 rocznica utworzenia Stowarzyszenia połączona z odsłonięciem tablicy pamiątkowej na murze byłych koszar i spotkaniem integracyjnym w 2011 roku realizowana ze Starostą Prudnickim i Burmistrzem Prudnika.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:
1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Prezes
Zarządu Powiatowego
Związku Emerytów WP
w Prudniku
.....
mjr rez. mar inż. Tadeusz Płonka
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]
06.05.2013
Data.....

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.