Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kulturyi dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Wojewódzkie Obchody Święta Flagi Narodowej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od dnia podpisania umowy do 31.05.2015 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO[1)]

PRZEZ

Powiat Prudnicki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka w Moszczance**

2) forma prawna:[4)]

(**X**) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
0000323786

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **17.02.2009 r.**

5) nr NIP: **7551903233** nr REGON: **160236187**

6) adres:

miejscowość: **Moszczanka 123** ul.: .....-------.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....-------.....

gmina: **Prudnik** powiat:[8)] **prudnicki**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **48-200** poczta: **Prudnik**

7) tel.: **663090895** faks: .....-------.....

e-mail: **ryszard-l123@wp.pl** http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **67 8905 0000 2001 0022 6572 0002**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Prudniku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) **Izabela Lempart**

b) **Joanna Partyczna**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Stowarzyszenie Miłośników Wsi Moszczanka w Moszczance, 48-200 Prudnik, Moszczanka 123, /tel. 77/436 06 49

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Izabela Lempart, 663090895

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Członkowie Stowarzyszenia wykonują prace bezpłatnie. Stowarzyszenie nie płaci również członkom Stowarzyszenia za artykuły do pism oraz opracowania metodyczne i merytoryczne.Przedmiot działalności zgodnie z celami działania statutowym, b) działalność odpłatna pożytku publicznego Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest propozycją podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Ponadto ukazanie i wdrażanie uniwersalnych wartości związanych z postawami patriotycznymi.
Zadanie uwzględnia 3 fazy.
Faza 1 – Uczenie się przez doświadczenie – w tej fazie chodzi o wykonanie przez dzieci samodzielnie lub w małych grupach zadań których celem jest kształtowanie postaw potriotycznych oraz tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu i upowrzechnianiu tradycji narodowych.
Faza 2 – Współdziałanie i współpraca mieszkańców i lokalnej społeczności wokół wspólnych działań na rzecz podnosznie, potrzymywanie i rozwoju tradycji narodowych.
Faza 3 – Edukacja mieszkańców – głównym zadaniem tej fazy jest ukazanie korzyści i zachęcenie społeczności lokalnych do organizowania przedsięwzięcia o charakterze narodowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wybór obszaru odziaływań programowych uwarunkowany był naszymi obserwcjami i analizą zdobytych informacji wynikających z przeprowadzonych wywiadów z mieszkańcami. Wszyscy uważamy że istnieje potrzeba :

- Wzmocnienia wspólnoty mieszkańców gminy Prudnik.
- Zaciśnienie współpracy róznych środowisk na polu podtrzymywania, popularyzacji i kreowania wizerunku patrioty.
- Popularyzacja Święta Flagi Narodowej.
- Kształtowania postaw patriotycznych, pielęgnowanie tożsamości i tradycji narodowych.

Po przeprowadzeniu analizy zauważamy, że powoli stajemy się społeczeństwem informacyjnym. Napływ informacji wdziera się w świadomość dzieci, dorosłych co wpływa na ich emocje, kontakty i zachowania. Dlatego zależy nam na żywym doświadczaniu poczucia tożsamości oraz rozpowszechnianiu dumy bycia Polakiem wraz z propagowaniem symboli narodowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do następujących odbiorców : mieszkańców gminy Prudnik, dzeci w wieku od 6-12 lat ze wsi Moszczanka ich rodziców, społeczności lokalnej, mieszkańców woj. opolskiego, turystów przebywających w Górach Opawskich. Przy czym wszyscy będą współdziałali wokół Święta Flagi Narodowej.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Stworzenie wszystkim obywatelom warunków do doświadczania obywatelskości uczestniczącej poprzez aktywny udział w Święcie Flagi Narodowej w Moszczance, inspirowanie do podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej. Wdrażanie społeczności lokalnej do współdziałania oraz do pełnienia roli aktywnego i odpowiedzialnego obywatela, który : • pielęgnuje i eksponuje wartości patriotyczne oraz te związane z zachowaniem i kultywowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego; • upowszechniania, promuje swoją wieś w zakresie postaw patriotycznych wśród mieszkańców regionu i jest dumnym jej obywatelem. Zmiana stereotypowego myślenia o swojej miejscowości : wzrost zaiteresowania mieszkańców jej historią, wzmocnienei więzi lokalnych, samooceny, ożywienie kulturalne. Aktywizacja i integracja społeczności lokalnej – zaangażowanie mieszkańców w pomoc organizacji przedsięwzięć, udział w wydarzeniach wystawach, prezentacjach i imprezach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wieś Moszczanka – boisko sportowe
48-200 Prudnik

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Prace organizacyjne i przygotowawcze

- Opracowanie i wydrukowanie materiałów informacyjnych o planowanym przedsiewzięciu. Rozesłanie do wszystkich mieszkańców do 25 kwietnia 2015 r.
- Promocja przedsięwzięcia w lokalnych mediach – od 25 kwietnia 2015 r. do końca realizacji zadania

Realizacja właściwa :

Cykl – Obywatelskie impresje – zaangażowanie młodych – uczniów w życie społeczności lokalnej:

- Impresja artystyczna w wykonaniu dzieci z przedszkola z Łąki Prudnickiej i Moszczanki
- ‚Akademia artystyczna o tematyce patriotycznej w wykonaniu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Prudniku

Cykl – Z historią i honorem – koncerty

- W wykonaniu orkiestry dętej POK w Prudniku.
- Prudnicki Uniwersytet III w. pieśni patriotycznych wykonanych przez zespół - „Bukszpan Zielony"
- Koncert Młodzieżowej Orkiestry Dętej OSP Bażany
- Zespół FANTAZJA
- Program autorski piosenka biesiadno – ludowa zespołu „Dwidex"

Cykl – Tożsamość – Partiotyzm – Przyszłość:

- Konkurs plastyczny dla dzieci pt. „To właśnie Polska"
- Piknik obywatelski
- Ochrona „Mega Partners"

Poczęstunek i przyjęcie gości

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie **od dnia podpisania umowy do 31.05.2015 r.**		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie i wydrukowanie materiałów informacyjnych o planowanym przedsięwzięciu. Rozesłanie do wszystkich mieszkańców.	Do 25 kwietnia 2015 r.	Oferent
2. Promocja przedsięwzięcia w lokalnych mediach	od 25 kwiatnia 2015 r.	Oferent
3. Przygotowania logistyczne : podpisywanie umów, przygotowanie miejsca uroczystości, zakup niezbędnych materiałów, przygotowanie cateringu.	do 30 kwietnia 2015 r.	Oferent
Dzień Flagi Narodowej **4.** Impresja artystyczna w wykonaniu dzieci z przedszkola z Łąki Prudnickiej i Moszczanki **5.**Akademia artystyczna o tematyce patriotycznej w wykonaniu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Prudniku **6. Koncerty:** • W wykonaniu orkiestry dętej POK w Prudniku. • Prudnicki Uniwersytet III w. pieśni patriotycznych wykonanych przez zespół - „Bukszpan Zielony" • Koncert Młodzieżowej Orkiestry Dętej OSP Bażany • Zespół FANTAZJA • Program autorski piosenka biesiadno – ludowa zespołu „Dwidex" • Konkurs plastyczny dla dzieci pt. „To właśnie Polska" • Piknik obywatelski	2 maja 2015 r.	Oferent
7. Ewaluzacja zadania, rozliczenie. **8, Poczęstunek i przyjęcie gości**	Do 31 maja 2015 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Pobudzenie środowisk lokalnych do większego zwracania uwagi na wychowanie patriotyczne. Grupy społeczne nie biorąc udziału bezpośredniego w realizacji zadania zachęcone dobrym przykładem podejmą podobne działania. Powstaną podobne projekty, wzrośnie zainteresowanie wartościami patriotycznymi. 500 osób – pośrednich odbiorców (uczestniczących w święcie, lokalne środowiska) Liczba zrealizowanych godzin przeliczonych na uczestnika – 10 godz. • 1 impresja artystyczna • 1 akademia artystyczna • 5 koncerty • 1 konkurs • 1 piknik obywatelski

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19)]: 1)Koordynacja zadania – praca wolontariusza 2) 3) 4) 5)							

	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]							
	1) **Bogracz na 100 os.**							
	- cebula	3		kg				
	- koncentrat pomidorowy	2		kg				
	- łopatka B/K	5		kg				
	- marchew	1		kg				
	- olej	1		l				
	- papryka świeża	5		kg				
	- pietruszka korzeń	1,5		kg				
	- por	0,5		kg				
	- seler	2		kg				
	- sos myśliwski	10		szt				
	- wołowina B/K	5		kg				
	- zacierka	2		szt				
	Koszt całkowity			zł				
	2) **Bigos na 200 os.**	1,4						
	- boczek	2,2		kg				
	- cebula	7		kg				
	- czosnek	22		sz				
	- kapusta biała	22		kg				
	- kapusta kiszona	0,8		kg				
	- koncentrat pomidorowy	6		kg				
	- łopatka B/K	1		kg				
	- majeranek	1		szt				
	- mąka pszenna 500	1,5		kg				
	- olej	2		l				
	- papryka mielona	6		szt				
	- kiełbasa zwyczajna	6		kg				
	- soki w kartonie	22		szt				
	Koszt całkowity			zł		600,00		
	3) **Ciasto**			szt		200,00		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19] : 1)							
IV	Ogółem:					800,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	800 zł	100 %
2	Środki finansowe własne[17]	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Lempart Izabela - koordynator projektu. Lempart Ryszard - odpowiedzialny za logistykę w zadaniu Worożańska Edyta - przygotowuje widowisko

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Aparat fotograficzny, kamera, sztalugi, kosiarki, transport samochodowy, naczynia, sprzęt AGD

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadania stowarzyszenia: Organizacja Wojewódzkich Obchodów Święta Flagi Narodowej w latach 2010 - 2012.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/~~są~~[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 maja 2015 r. ;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Leszek Kobela
Partyka Joanna
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data.....

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.